**Príloha 2: Projektový zámer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácie o žiadateľovi** | |
| Žiadateľ (Obchodné meno/ Meno a priezvisko): | |
| Sídlo žiadateľa: | |
| IČO žiadateľa: | DIČ žiadateľa: |
| Platca DPH: áno/nie | IČ DPH: |
| Meno, priezvisko štatutára: | Kontaktné údaje na kontaktnú osobu: *(meno, priezvisko, e-mailový a telefonický kontakt)* |
| **Komponent 1 – Rozvoj podnikavosti je zameraný na nasledovnú/-é aktivitu/-y:**  □ vzdelávacie kurzy, podujatia, projektové vyučovanie,  □ poradenstvo, konzultácie, mentoring, coaching,  □ exkurzie, stretnutia a/alebo  □ metodiky, publikácie, informačné materiály. | |
| **Názov projektu:** | |
| **Opis projektu** | |
| **a) opis, cieľ a účel projektu:**  *Uveďte a popíšte cieľ a účel projektu. Popíšte a jasne formulujte, akú aktivitu/aktivity bude Váš projektový zámer obsahovať v max. rozsahu do 1 strany A4.* | |
| **b) opis aktuálneho stavu/súčasnej situácie, na ktorú projekt reaguje:**  *Uveďte aký problém/situáciu projekt rieši v max. rozsahu do 1 strany A4.* | |
| **c) cieľová skupina:**  *1. Určite, kto je primárnou cieľovou skupinou v rámci projektu. Vyberte 1 možnosť.*  □ Žiaci materských škôl  □ Žiaci základných škôl  □ Študenti stredných škôl  □ Študenti vysokých škôl  □ Absolventi  □ Pedagogickí a odborní pracovníci  *2. Určite, kto je sekundárnou cieľovou skupinou v rámci projektu.*  □ Žiaci materských škôl  □ Žiaci základných škôl  □ Študenti stredných škôl  □ Študenti vysokých škôl  □ Absolventi  □ Pedagogickí a odborní pracovníci  *3. Aká je veľkosť cieľovej skupiny, pre ktorú je projekt určený? Uveďte predpokladaný, čo najpresnejší počet jedinečných osôb.* | |
| **d) miesto realizácie projektu:**  *Definujte miesto realizácie aktivity/aktivít. Definujte, či sa projekt realizuje fyzicky a/alebo online.* | |
| **e) termín realizácie a časový harmonogram realizácie projektu:**  *Podrobne opíšte proces a spôsob realizácie aktivít, postupnosť krokov a časový harmonogram realizácie. Uveďte jednotlivé etapy, vrátane termínov ich realizácie.*  *Aktivity rozdeľte podľa jednotlivých mesiacov v max. rozsahu do 1 strany A4.* | |
| **f) prínos projektu:**  *V max. rozsahu do 1/2 strany A4.*  *1. Ako konkrétne prispieva projekt k budovaniu podnikavosti?*    *2. Popíšte situáciu po realizácii aktivity/aktivít a prínos pre cieľovú skupinu.* | |
| **g) pokračovanie projektu:**  *Aká je predstava o pokračovaní projektu po skončení dotácie?*  *V max. rozsahu do 1/2 strany A4..* | |
| **h) predchádzajúce skúsenosti s realizáciou obdobných projektov:**  *Okrem stručného popisu projektu/projektov uveďte aj cieľovú skupinu, na ktorú bol projekt orientovaný a veľkosť cieľovej skupiny na daný projekt v max. rozsahu do 1/2 strany A4.* | |
| **Finančná časť projektu** | |
| **a) celkové náklady na projekt v Eur[[1]](#footnote-1)**  *Uveďte odhadované celkové náklady potrebné pre realizáciu aktivity/aktivít rozdelené podľa jednotlivých nákladových položiek čo najpodrobnejšie.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Typ nákladu | Popis\* | Predpokladaná suma v Eur\*\* | |  |  |  | |  |  |  |   \* je potrebné uviesť presný popis typu nákladu, ktorý sa vzťahuje na daný projekt, pri lektorskej a autorskej činnosti, prosím, uviesť k danej pozícii aj konkrétne meno  \*\*zaokrúhlená na stovky | |
| **b) požadovaná výška finančnej podpory na projekt a typy nákladov v Eur[[2]](#footnote-2)**  *Uveďte požadovanú výšku finančnej podpory rozdelenú podľa jednotlivých nákladových položiek čo najpodrobnejšie s priradenými sumami za jednotlivé položky.*  *□* Žiadam o 100% financovanie projektu  □ Žiadam o prefinancovanie nasledovných typov nákladov s uvedenými sumami:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Typ nákladu | Popis | Predpokladaná suma v Eur\*\* | |  |  |  | |  |  |  |   \*\*zaokrúhlená na stovky | |
| **c) rozpočet**  *Realizovali by ste projekt aj bez získania dotácie?*  □ Áno  □ Nie  □ Iné: | |

**Príloha projektového zámeru: Pomôcka**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ nákladu | Popis |
| Ubytovacie služby | Objednanie izieb, hotelu, chaty a pod. pre organizátorov, lektorov, rečníkov, účastníkov a pod. |
| Prenájom priestorov | Prenájom konferenčných, kancelárskych priestorov a pod. |
| Strava/catering | Nákup potrebných potravín, objednanie cateringu, objednanie stravy v ubytovacom zariadení a pod. |
| Dopravné služby | Kúpa lístkov na MHD, vlak, autobus, letenku, prenájom prepravy, preplatenie PHM napríklad lektorov, organizátorov a pod., a to na základe cestovného príkazu. |
| Technické zabezpečenie | Kúpa alebo prenájom technického zabezpečenia, ako napríklad notebook, projektor, tabuľa, hudobné nástroje a pod.  Prenájom techniky na podujatie, ako napríklad ozvučenie, osvetlenie, kamery a pod. |
| Software | Systémový, aplikačný, programovací, autorský a pod. |
| Personálne zabezpečenie projektu | Projektový manažér projektu, finančný manažér projektu, asistentka projektu a pod. |
| Externé personálne zabezpečenie realizácie projektu | Moderátor, hostesing, fotograf, kameraman, copywriting a pod. |
| Lektorská a autorská činnosť potrebná na zabezpečenie obsahu projektu | Lektor, mentor, coach, scenárista a pod. |
| Grafické práce | Návrh a výroba grafiky na materiály, reklamné predmety, webové platformy a pod. |
| Programátorské práce | Výroba webových platforiem, e-learningov, aplikácií a pod. |
| Tlačiarenské služby | Tlač metodických materiálov, publikácií, rollupov, reklamných predmetov a pod. |
| Spotrebný materiál pre zabezpečenie realizácie projektu | Kúpa kancelárskych potrieb (papier, perá, obálky, stôl a pod.) |
| Poštové služby |  |
| Materiál pre účastníkov projektu | Napríklad rôzne hry, karty, suroviny na výrobky (bylinky, oleje, potraviny a i.), chemické prípravky, nástroje, kúpa kníh, metodických pomôcok a pod. |
| Propagácia a marketing | Reklama v tlačovinách, na sociálnych sieťach, v televízii a rozhlase a pod. |
| Vstupné | Lístky do divadla, kina, múzea, atrakcií pre žiakov a pod. |

1. Pomôcka: najčastejšie typy oprávnených nákladov sú uvedené v prílohe Projektové zámeru. V prípade potreby je možné aj vlastné doplnenie typu nákladu. Všetky typy nákladov podliehajú schváleniu komisie a po jej schválení sú pre daný projekt záväzné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vybrať jednu možnosť [↑](#footnote-ref-2)