

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY V RÁMCI KOMPONENTU 1 (ROZVOJ PODNIKAVOSTI) SCHÉMY MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU PODNIKATEĽSKÉHO VZDELÁVANIA

Slovak Business Agency (ďalej len „SBA“) vyhlasuje *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 1 (Rozvoj podnikavosti) Schémy minimálnej pomoci na podporu podnikateľského vzdelávania* (ďalej len „Výzva“).

Do Výzvy je možné prihlásiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 1 (Rozvoj podnikavosti) Schémy minimálnej pomoci na podporu podnikateľského vzdelávania* vrátane jej príloh (ďalej len „Žiadosť“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

DO VÝZVY JE MOŽNÉ PRIHLÁSIŤ SA za predpokladu, že SBA bude poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory priamou formou, t. j. bude vykonávateľom Schémy minimálnej pomoci na podporu podnikateľského vzdelávania (DM - 53/2024) zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 167/2024 dňa 28. 08. 2024 (ďalej len „Schéma“)

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Zámerom Výzvy je podpora realizácie aktivít podnikateľského vzdelávania v rámci Komponentu 1 – *Rozvoj podnikavosti* (ďalej len „Komponent 1“).

Podpora realizácie aktivít Komponentu 1 bude poskytovaná priamou formou prostredníctvom dotácie, a to na základe zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o MSP“), Schémy, v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „Zákon o štátnej pomoci“) a podmienkami uvedenými v tejto Výzve.

Súčasťou Žiadosti je aj Projektový zámer, ktorý by mal byť zameraný aspoň na jednu z nasledovných aktivít:

- a) vzdelávacie kurzy, podujatia, projektové vyučovanie,
- b) poradenstvo, konzultácie, mentoring, coaching,
- c) exkurzie, stretnutia a/alebo
- d) metodiky, publikácie, informačné materiály.

V rámci jedného Projektového zámeru je možné uvedené aktivity kombinovať.

Príklady jednotlivých aktivít Komponentu 1 sú bližšie špecifikované v Implementačnom manuáli.

Aktivity Komponentu 1 je možné realizovať fyzickou aj online formou.

Aktivity Komponentu 1 nesmú byť verejným vzdelávaním organizovaným v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát.

2. CIEĽ AKTIVÍT KOMPONENTU 1

Cieľovou skupinou aktivít Komponentu 1 sú fyzické osoby nepodnikatelia (t. j. subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť), predovšetkým žiaci materských škôl, žiaci základných škôl a študenti stredných a vysokých škôl/univerzít so sídlom na území Slovenskej republiky, učitelia, pedagogickí a odborní pracovníci a absolventi¹.

Aktivity Komponentu 1 majú za cieľ šíriť povedomie o podnikavosti ako schopnosti využívať príležitosti a nápady a vytvárať z nich hodnotu pre ostatných a jeho prínose vo vzťahu k cieľovej skupine, a to prostredníctvom projektov zameriavajúcich sa predovšetkým na:

- a) podporu podnikavosti a kompetencií potrebných pre 21. storočie so zameraním sa na mäkké zručnosti vychádzajúcich z Európskeho rámca kompetencií v oblasti podnikania (EntreComp)², medzi ktoré patria najmä:
 - kreativita,
 - iniciatívnosť,
 - rozpoznanie príležitostí,
 - motivácia a vytrvalosť,
 - zvládanie neistoty,
 - spolupráca s inými,
 - učenie sa skúsenosťou,
 - sebauvedomenie a dôvera.
- b) rozvoj a zvýšenie kompetencií u cieľovej skupiny a/alebo
- c) zdieľanie dobrých príkladov praxe medzi cieľovou skupinou.

3. OKRUH OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Oprávneným žiadateľom na realizáciu aktivít Komponentu 1 sú podnikatelia, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v Článku F) Schémy (ďalej len „**Žiadateľ**“).

V uvedenej súvislosti, Žiadateľ, vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia pomoci:

- a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik³ za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik v zmysle Článku F) bod 2. Schémy,
- b) preukáže vo forme vyhlásenia a vykonávateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v Článku G) Schémy,
- c) informuje vykonávateľa, či v čase podania Žiadosti podľa Schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci, prípadne sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania Žiadosti, bude o tejto skutočnosti informovať vykonávateľa,
- d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície mikro, malého a stredného podniku (ďalej len „**MSP**“)⁴, resp. preukáže vo forme vyhlásenia splnenie statusu MSP podľa definície MSP,

¹ Absolvent je v súlade s ustanovením Článku C) bod 3. Schémy fyzická osoba nepodnikateľ do 2 rokov od ukončenia sústavnej prípravy na povolanie podľa osobitného predpisu, nepresahujúci však vek 30 rokov

² <https://entre-comp.eu/>

³ Článok F) bod 2. Schémy

⁴ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií

- e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁵ (ak Žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).

Žiadateľ predloží aj vyhlásenie o tom, že:

- a) je podnikateľom podľa ustanovenia § 2 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založeným a existujúcim podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky,
b) vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom v rámci Schémy nebola Žiadateľovi poskytnutá žiadna iná štátna ani minimálna pomoc.

Dotáciu podľa tejto Výzvy možno poskytnúť Žiadateľovi, ak:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia⁶,
d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷,
e) nemá evidované nedoplatky na poisťovnícu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov⁸,
f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora⁹, ak ide o Žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁰.

Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok na poskytnutie dotácie:

- a) čestným vyhlásením, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu
b) čestným vyhlásením, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.

Na základe rozhodnutia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa dotácie možno doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie predložiť najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>

⁵ § 7 odsek 6 písm. b) Zákona o štátnej pomoci

⁶ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Za účelom predchádzania konfliktu záujmov platí, že zamestnanec poskytovateľa alebo vykonávateľa:

- a) nemôže byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom a/alebo mať majetkovú účasť v právnickej osobe, ktorá je Žiadateľom,
- b) nemôže byť fyzickou osobou (vrátane živnostníka), ktorá je Žiadateľom,
- c) nemôže byť zamestnancom osoby, ktorá je Žiadateľom.

Túto skutočnosť je Žiadateľ povinný doložiť vyhlásením.

4. PODMIENKY PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Formulár Žiadosti v elektronickej podobe k nahliadnutiu je dostupný [TU](#); vyplniť ho bude možné až v čase možnosti podávania Žiadostí.

Žiadateľ má právo počas trvania Výzvy podať maximálne 2 (dve) obsahovo rozdielne Žiadosti.

Žiadosť pozostáva z nasledovných príloh:

- a) projektový zámer, ktorý tvoria najmä informácie o Žiadateľovi, názov, opis a harmonogram projektu, na ktorý Žiadateľ žiada poskytnutie podpory v zmysle Schémy a finančná časť projektu, najmä typy jednotlivých výdavkov a ich predpokladaná výška,
- b) prezentácia projektu (forma .pdf alebo .ppt, rozsah max 10 slides),
- c) vyhlásenia o splnení podmienok poskytnutia pomoci podľa prílohy č. 3 Schémy,
- d) vyhlásenie a súhlas k spracúvaniu osobných údajov podľa prílohy č. 4 Schémy (predloží sa za každú dotknutú fyzickú osobu uvedenú v Žiadosti).

Žiadosť sa predkladá v elektronickej podobe na webovej adrese www.npc.sk alebo v listinnej podobe¹¹ na korešpondenčnú adresu: Slovak Business Agency, Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava, Slovenská republika.

Upozornenie 1: Kapacitné obmedzenie vykonávateľa na doručenie Žiadosti v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20 MB.

Upozornenie 2: Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov (verejnej správy) v rozsahu zdrojových registrov alebo tieto neobsahujú aktuálne informácie, poskytovateľ je oprávnený požiadať Žiadateľov o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

5. PODMIENKY POSÚDENIA ŽIADOSTÍ A CELKOVÁ VÝŠKA POMOCI

Žiadosti budú posudzované nasledovne:

- a) ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby ju doplnil. Ak Žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhovie, vykonávateľ Žiadosť zamietne,
- b) všetky Žiadosti podané v termíne, ktoré splnia formálne náležitosti, budú predložené na vyhodnotenie komisii,

¹¹ V prípade zasielania Žiadosti v listinnej podobe sa za dátum podania Žiadosti rozumie dátum na podacej pečiatke pošty

- c) Žiadateľ má možnosť predstaviť komisii svoj podnikateľský zámer prostredníctvom krátkej prezentácie, počas ktorej zhrnie projekt, základné ciele projektu a dôvody jeho zapojenia sa do Výzvy,
- d) po posúdení všetkých Žiadostí, komisia, na základe predložených Žiadostí a s dôrazom na kritéria vyhodnocovania Žiadostí, vyberie Žiadateľov, ktorí zrealizujú predložené projektové zámery,
- e) v prípade schválenia Žiadosti pristúpi vykonávateľ v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky k uzatvoreniu *Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme dotácie* v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 a 5 Zákona o MSP (ďalej len „**Zmluva**“). Nadobudnutím účinnosti Zmluvy sa Žiadateľ stáva prijímateľom (ďalej len „**Prijímateľ**“),
- f) vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak Žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje vykonávateľovi súčinnosť; Žiadateľovi v dôsledku neuzatvorenia Zmluvy nevznikajú voči vykonávateľovi a/alebo poskytovateľovi žiadne nároky, a to ani v prípade, ak došlo k prípadnej realizácii aktivít Komponentu 1 (vrátane úhrady záväzkov spojených s ich organizáciou a realizáciou zo strany Žiadateľa).

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá Prijímateľovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa Schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000,- eur¹².

6. KRITÉRIÁ VYHODNOCOVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti budú vyhodnocované podľa nasledovných kritérií:

- a) kvalita a cieľ predkladaného projektu,
- b) skúsenosti Žiadateľa s realizáciou obdobných projektov,
- c) realizovateľnosť a multiplikovateľnosť projektu s prihliadnutím na jeho potenciálny dlhodobý dopad,
- d) pridaná hodnota pre cieľovú skupinu projektu,
- e) charakter oprávnených výdavkov vo vzťahu k cieľu projektu.

7. BLIŽŠIE INFORMÁCIE SÚVISIACE S REALIZÁCIOU AKTIVÍT KOMPONENTU 1

- a) termín realizácie aktivít Komponentu 1 vrátane úhrady záväzkov spojených s ich organizáciou a realizáciou zo strany Žiadateľa je odo dňa zverejnenia zoznamu schválených Žiadostí na webovom sídle vykonávateľa alebo odo dňa účinnosti Zmluvy, (podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr) do 31. 03. 2025,
- b) Žiadateľovi je poskytnutá priama forma podpory prostredníctvom dotácie, a to úhradou oprávnených výdavkov spojených s organizáciou a realizáciou aktivít Komponentu 1; pre vylúčenie pochybností platí, že uhradenou dotáciou môžu byť kryté skutočne vynaložené oprávnené výdavky spojené s organizáciou a realizáciou aktivít Komponentu 1, a to podľa podmienok uvedených Zmluve. Dotácia bude podľa podmienok Zmluvy uhradená na základe žiadosti o platbu obsahujúcej výšku požadovanej dotácie, ako aj návrh jej vecného použitia. Po ukončení realizácie projektového zámeru je Prijímateľ povinný predložiť účtovné doklady potvrdzujúce úhradu záväzkov spojených s organizáciou a realizáciou aktivít Komponentu 1 a preukazujúce skutočnú výšku oprávnených výdavkov spojených s organizáciou a realizáciou aktivít Komponentu 1, ktoré sú podložené:

¹² Článok K) bod 1. Schémy

- (i) rozpisom jednotlivých položiek,
- (ii) účtovnými a daňovými dokladmi,
- (iii) príslušnými výpismi z bankových účtov preukazujúcimi úhradu oprávnených výdavkov alebo výdavkovými dokladmi,
- (iv) prípadne inými dokladmi, výlučne však vo forme a podľa podmienok akceptovateľných Zmluvou, na základe ktorých má byť dotácia poskytnutá.

Detailnejšie informácie k účtovným dokladom potvrdzujúcim úhradu záväzkov spojených s organizáciou a realizáciou aktivít Komponentu 1 sú uvedené v Implementačnom manuáli.

V prípade rozdielu medzi poskytnutou dotáciou na základe žiadosti o platbu a skutočnou výškou oprávnených výdavkov je Prijímateľ povinný tento rozdiel vrátiť poskytovateľovi,

- c) **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľ Schémy uhradí Prijímateľovi dotáciu na základe uzatvorenej Zmluvy, a to najneskôr do 31. 12. 2024; pre vylúčenie pochybností platí, že v zmysle Zmluvy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľ Schémy oprávnené dotáciu neuhradiť,**
- d) za oprávnené výdavky sa na účely tejto Výzvy nepovažujú najmä:
 - (i) poisťné platené doma i v zahraničí, ak sa nejedná o poisťné tvoriace súčasť mzdy a/alebo odmeny,
 - (ii) platené úroky,
 - (iii) pokuty a penále,
 - (iv) daň z pridanej hodnoty v prípade, ak Prijímateľ:
 - je platcom tejto dane a/alebo
 - je zdaniteľnou osobou v rámci plnenia Zmluvy, tzn. má právo na odpočítanie dane z pridanej hodnoty v rámci plnenia Zmluvy,
 - (v) colné poplatky,
 - (vi) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - (vii) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru¹³ vyplatené po 31. 12. 2024;
 - (viii) iné výdavky, ktoré v zmysle Zmluvy nebudú považované oprávnené,
- e) príklady oprávnených výdavkov sú špecifikované v Implementačnom manuáli. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo v súlade s prípadnými pokynmi poskytovateľa v zmysle Zmluvy,
- f) Prijímateľ po skončení realizácie aktivít Komponentu 1 a/alebo úhrade záväzkov spojených s organizáciou a realizáciou aktivít Komponentu 1 odprezentuje poskytovateľovi predovšetkým výsledky tejto realizácie, pridanú hodnotu, ako aj oprávnené výdavky.

8. ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

- a) Žiadateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi osobné údaje kontaktnej osoby uvedenej v Žiadosti v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail. Podrobnosti o [Ochrane osobných údajov](#) nájdete na webovom sídle vykonávateľa.

¹³ § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) Žiadateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnými opatreniami a/alebo obdobnými právnymi aktami vlády Slovenskej republiky, Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a/alebo iného orgánu verejnej moci Slovenskej republiky,
- c) výška disponibilných finančných prostriedkov určených na túto Výzvu je 300 000,- eur,
- d) najnižšia výška podpory na projektový zámer aktivít Komponentu 1 je 5 000,- eur,
- e) najvyššia výška podpory na projektový zámer aktivít Komponentu 1 je 50 000,- eur,
- f) predpokladaný termín zasadnutia komisie/vyhodnotenia Žiadostí:
najneskôr do 31. 12. 2024 – komisia má právo požiadať Žiadateľa o účasť na zasadnutí,
- g) **na poskytnutie podpory nie je právny nárok,**
- h) SBA si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť,
- i) v prípade, ak SBA nebude poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory priamou formou, t. j. nebude vykonávateľom Schémy, Žiadateľovi v súvislosti s prípadne podanou Žiadosťou, či prípadnou realizáciou aktivít Komponentu 1 (vrátane úhrady záväzkov spojených s ich organizáciou a realizáciou zo strany Žiadateľa) nevznikajú voči vykonávateľovi a/alebo poskytovateľovi žiadne nároky.

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava

02/203 63 124

vzdelavanie@sagency.sk