



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)**

### **HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:**

**Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov**

**EÚ**

**Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov**

**Krátkodobé individuálne poradenstvo**

**Poskytovateľ pomoci:**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

**Ministerstvo hospodárstva SR**

Mlynské Nivy 44/a

821 09 Bratislava

[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)

Telefón: +421 2 485 41 111

**Vykonávateľ schémy:**

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

**Slovak Business Agency**

Karadžičova 2

811 09 Bratislava

Slovenská republika

[www.npc.sk](http://www.npc.sk)

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**”), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

## Obsah

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov .....	4
Krátkodobé individuálne poradenstvo .....	4
a) Opis aktivity .....	4
b) Obsah aktivity .....	6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc .....	6
d) Kritéria výberu Žiadateľov .....	8
e) Mechanizmus poskytnutia pomoci .....	9
f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis .....	10
g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy .....	10

### **Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov**

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení (ďalej len „Schéma“).

V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 a) Schémy.

<b>Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov</b>	<b>Schéma de minimis</b>
<b>Krátkodobé individuálne poradenstvo</b>	<b>Komponent č. 12 a)</b>

#### **Krátkodobé individuálne poradenstvo**

##### **Komponent č. 12 a) Schémy**

###### **a) Opis aktivity**

Hlavným cieľom Národného projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „NP INT“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

Krátkodobé individuálne poradenstvo v rámci Trade Pointov (Komponent č. 12 a)) predstavuje rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou konkrétnych praktických informácií dôjde k odovzdaniu rád a jednoduchých návrhov postupov riešenia daného problému alebo zmeny. Cieľom tejto aktivity je poskytnúť odborné poradenstvo MSP týkajúce sa operatívnych a čiastkových problémov podnikateľa.

**Krátkodobé individuálne poradenstvo je určené pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu.**

**Žiadateľmi sú registrovaní a overení klienti Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.**

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev môže Žiadateľ o pomoc (ďalej len „Žiadateľ“), ktorý:

- *je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>1</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;*
- *spĺňa definíciu MSP<sup>2</sup>;*
- *je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;*
- *má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;*
- *spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>3</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);*

## **Rozsah pôsobnosti**

Poskytnutie pomoci v podobe krátkodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#).

### **b) Obsah aktivity**

Krátkodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou konzultácie Experta a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie prizvať aj ďalšieho zamestnanca alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), pričom maximálny počet osôb vystupujúcich za jedného MSP predstavuje **3 osoby**.

Tematické oblasti poradenstva sú: marketing, financovanie, účtovníctvo a dane, právo a legislatíva, manažment, investičné aktivity (napríklad franchising, licencie).

<sup>1</sup> Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>3</sup> V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013<sup>2</sup> z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Poskytovanie poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Expert**“). Expert je spravidla skúsený a úspešný podnikateľ, ktorý poskytne odborné poradenstvo vo forme odporúčaní a príkladov úspešnej podnikateľskej praxe.

Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje pre oprávneného žiadateľa **max. 30 konzultačných hodín** v rámci jednej žiadosti, ktoré bude môcť vyčerpať do uplynutia 6 mesiacov odo dňa podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa **alebo** do ukončenia Projektu, t.j. do 30.10.2023, a to **podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr**.

Úvodná konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa uskutoční v priestoroch Trade Pointu alebo vopred dohodnutých priestoroch všetkými zainteresovanými stranami alebo elektronicky a je organizovaná prideleným odborným pracovníkom Vykonávateľa. Za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku s názvom

*Konzultačný list*. Frekvenciu konzultácií si stanovuje podľa individuálnych potrieb Expert s Prijímateľom. Individuálne konzultácie medzi klientom a Expertom môžu prebiehať viacerými spôsobmi:

- v priestoroch Trade Pointu
- mimo priestorov Trade Pointu (napr. kancelária Experta, sídlo firmy MSP)
- prostredníctvom elektronickej konzultácie (napr. email, messenger typu Skype).

### **c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc**

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 a) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v službe Krátkodobé individuálne poradenstvo.

Predloženiu Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „**Žiadosť**“) v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho oprávneného klienta v NPC, ktorá mu umožní využívať všetky prislúchajúce služby NPC počas celého trvania projektu v období r. 2017 – 2023.

#### **Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci**

##### **1. Registrácia a podanie Žiadosti:**

Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie Projektu. Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných, a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vyplní pravdivo. Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou výzvou.

##### **2. Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára** bude Žiadateľovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa Žiadateľ môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde Žiadateľovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu. Následné podanie Žiadosti prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou výzvou.

##### **3. Po vyplnení Žiadosti** príde Žiadateľovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF

vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ Žiadateľ žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú Žiadateľom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

4. Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú prílohy:
  1. **Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (resp. Čestné vyhlásenie)** a
  2. **Test podniku v ťažkostiach.**Dokumenty sú dostupné na webovom sídle [www.npc.sk](http://www.npc.sk) v sekcii Dokumenty.
5. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote **do 5 pracovných dní** od vyzvania, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.
6. Registračný formulár a Žiadosť spolu s jej povinnými prílohami je potrebné doručiť jedným z doleuvedených spôsobov najneskôr v deň konania prvej konzultácie.

**1. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami vytlačte a doručte:**

- osobne na adresu Trade Pointu NPC -regionálnej pobočky (ďalej len „**Trade Point**“) v príslušnom regióne alebo,
- doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne alebo,
- osobne na úvodnú konzultáciu, ktorá sa uskutoční v priestoroch NPC v regiónoch, resp. v prípade nedostupnosti priestorov, v priestoroch Žiadateľa, experta alebo na inom vopred dohodnutom mieste;

**2. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami, podpísaný kvalifikovaným elektronickým popisom (KEP) doručte:**

- e-mailom na oznámenú e- mailovú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne.

**Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.**

## **Výberový proces**

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Komponentu č.12 a) Schémy a výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných Výziev zverejňovaných na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu, t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia výsledkov výberového procesu.

**Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci (skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi až po ukončení aktivity resp. po uplynutí stanovenej doby čerpania). Následne začne realizácia služby - čerpanie pridelených konzultačných hodín Krátkodobého individuálneho poradenstva.

#### **d) Kritéria výberu Žiadateľov**

**Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 a) Krátkodobé individuálne poradenstvo**

**Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:**

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa,
- podmienka – prijatá pomoc de minimis za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- predložené vyhlásenia v zmysle Schémy,
- dátum prijatia Žiadosti, v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci krátkodobého individuálneho poradenstva riešiť,
- očakávaný prínos krátkodobého individuálneho poradenstva pre Žiadateľa,
- zhodnotenie počtu už poskytnutých služieb konkrétnemu Žiadateľovi v nadväznosti na plnenie merateľných ukazovateľov, vyplývajúcich z Projektu,
- predmet podnikania a sídlo/miesto podnikania Žiadateľa (oprávnený Žiadateľ je MSP, ktorý má sídlo/miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja).

**Formálna kontrola predložených dokumentov:**

- Žiadosť,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- test podniku v ťažkostiach,
- overenie a vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.

V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Krátkodobého individuálneho poradenstva.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o Komponent č.12 a) programu podpory internacionalizácie MSP prostredníctvom Trade Pointov.

### e) Mechanizmus poskytnutia pomoci

- Pracovník Trade Pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa z dôvodu výberu experta – konzultanta (ďalej len „**Expert**“), ktorý zabezpečí poskytnutie krátkodobého individuálneho poradenstva.
- Krátkodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory Trade Pointu/Prijímateľa/Expertu) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, messenger, skype).
- Prvá konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná v priestoroch Trade Pointu/Prijímateľa/Expertu, záleží na dohode zainteresovaných strán;
- Za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny orgán určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie do viesť aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu Prijímateľa (napr. štatutárny orgán, spoločník a pod.), ktorý podlieha predchádzajúcemu súhlasu Vykonávateľa; konzultácií sa môžu za Prijímateľa zúčastniť **maximálne 3 osoby**.
- Pracovník Trade Pointu zorganizuje prvú konzultáciu Prijímateľa s príslušným Expertom, frekvencia ďalších konzultačných hodín/stretnutí v rozsahu **max. 30 konzultačných hodín** bude následne prebiehať podľa dohody Expertu a Prijímateľa.
- Po každej konzultácii Expert a zúčastnený poverený zástupca Prijímateľa na hárku *Konzultačný list* (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert na mesačnej báze určenému pracovníkovi Trade Pointu.
- V prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu zapíše Expert; následne na mesačnej báze doloží pracovníkovi Trade Pointu aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. emaily, záznam z chatu a pod.).
- V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie (napr. z dôvodu vypuknutia pandémie), ktorej následkom sa poverený zástupca Prijímateľa a Expert nemôžu osobne stretnúť pri podpise Konzultačných listov, bude akceptovaný nasledujúci postup: Prijímateľ a Expert si e-mailom odsúhlasia znenie Konzultačného listu, ktorý podpíše každá strana samostatne. Výsledkom budú 2 podpísané originály, jeden bude obsahovať podpis štatutárneho orgánu/povereného zástupcu Prijímateľa a druhý podpis Expertu.

#### **f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis**

V prípade Krátkodobého individuálneho poradenstva (Komponent č. 12 a) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa. Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako maximum hodnôt, ktoré tvoria obsah Krátkodobého individuálneho poradenstva.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

$MAX = (\text{cena práce} * \text{počet hodín}_{\max}) + \text{ostatné priame náklady}$

#### **g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy**

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 a) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom sídle [Vykonávateľa](#).